

名时提供的电子邮箱，及时获取电子邮箱地址。

(2)电子版投标文件的递交方式：

①各潜在供应商须提前将该项目投标文件全部内容的电子版转化为 PDF 格式，根据招标文件规定需要加盖公章和签字的页面，须将签字、盖章齐全的页面扫描成电子版并转化为 PDF 格式。

②各潜在供应商须按照询价文件格式的要求，将投标文件电子版压缩包在投标截止时间前发送至采购人指定的电子邮箱。中标人须在领取中标通知书前，按询价文件规定的份数向采购人提供与电子版投标文件内容完全一致的纸质版投标文件。

③压缩包和邮件名称均须设置成：**供应商单位全称+授权人姓名+授权人手机号码**。潜在供应商发送的邮件名称务必清楚的标识“**投标文件**”，且邮件内容与邮件名称相一致，如因供应商邮件名称标识错误或邮件内容混传，责任自负。

④以邮件显示的接收时间作为投标人提交投标文件的时间，投标截止时间后电子邮箱收到的投标文件无效、供应商用于发送投标文件的电子邮箱作为该投标人的指定邮箱。

(3)开标结束后开标信息的公布及对开标现场的质疑的方式：

①采购代理机构工作人员在开标结束后通过电子邮箱分别向各供应商指定的电子邮箱发送含有供应商名称、供应商报价及询价文件约定的其他内容的开标信息。

②供应商对开标现场有质疑的，须在开标前及时通过电子邮箱将质疑材料发送至采购人指定邮箱，采购人在规定时间内作出答复。